แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**

รายวิชา อ ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ **ภาคเรียนที่ ๑**

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ Who's in charge? **เวลา ๑๕ คาบ**

แผนการเรียนรู้ที่ ๑๑ Children in tour country **เวลา ๑ คาบ**

.....

๑.มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ จุดประสงค์การเรียนรู้

มาตรฐาน ต ๑.๓;นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆโดยการพูดและการ

ตัวชี้วัด

๒.พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ/แก่นสาระ หัวข้อเรื่อง(Topic)ที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง/ข่าว/เหตุการณ์ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม

จุดประสงค์การเรียนรู้ : นักเรียนสามารถ

๑. พูดถาม-ตอบตามประโยคที่กำหนดให้ได้(K)

๒. มีทักษะการพูด (P)

๓. มีนิสัยรักการฟัง พุด อ่าน เขียน (A)

๒. สาระสำคัญ

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับตอบคำถามที่กำหนดให้ โดยมีทักษะ การพูดที่ดีขึ้นและมีนิสัยรักการฟัง พุด อ่าน เขียน

๓. สาระการเรียนรู้ :

ความรู้

หน้าที่ทางภาษา (Function) : Talking about how do you thing.

คำศัพท์ (Vocabulary) : - Housework

โครงสร้างประโยค (Structure) –Present simple or Present continuous?

วัฒนธรรม (Culture) : ความแตกต่างทางภาษา

ทักษะ/กระบวนการ

- ทักษะการพูด

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- มีนิสัยรักการฟัง พูด อ่าน เขียน

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

Warm up :

กิจกรรม Speaking

๑. นำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอ่านคำถามหน้า17 ให้นักเรียนฟังและตอบ

Presentation:

๓.นักเรียนอ่านคำถามหน้า17 ให้นักเรียนฟังและตอบ

Practice:

๔. –ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Reading ในหนังสือเรียน หน้า 17

Production:

๕. ประเมินผล

- ครูประเมินโดยการตรวจคำตอบที่ถูกต้องในแบบฝึกหัดที่นักเรียนทำ

๕. สื่อ / อุปกรณ์ / แหล่งเรียนรู้

สื่อ / อุปกรณ์

๑. สิ่งของในห้องเรียน เช่น ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

๒. หนังสือเรียน SPRINT2 หน้า 17

๓. ซีดีบันทึกเสียง

๔. เครื่องเล่นซีดี

๕. แบบฝึกหัด SPRINT2 หน้า 17ข้อ 5

แหล่งเรียนรู้

๑. ห้องสมุด

๒. Internet

๖. การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือวัดผล

-แบบฝึกหัดหน้า17

๗. การประเมินผล

๑. ประเมินความถูต้องของแบบฝึกหัด SPRINT2 หน้า 17กิจกรรมSpeaking

๘. สรุปผลการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

๙. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๐. แนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวณิษานันท์ จันมาทูล)

ตำแหน่งพนักงานราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....