แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**

รายวิชา อ ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ **ภาคเรียนที่ ๑**

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ Who's in charge? **เวลาเรียน ๑๕ คาบ**

แผนการเรียนรู้ที่ ๒ household chores **เวลา ๒ คาบ**

……..

๑.มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต ๑.๒ มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมี ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว และสถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

จุดประสงค์การเรียนรู้ : นักเรียนสามารถ

๑. พูดถาม-ตอบเกี่ยวกับการทำงานบ้าน (K)

๒. มีทักษะการฟัง (P)

๓. มีนิสัยรักการฟัง พุด อ่าน เขียน (A)

๒. สาระสำคัญ: สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว และสถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

๓. สาระการเรียนรู้ :

ความรู้

หน้าที่ทางภาษา (Function) : - Talking about household chores

- Talking about adverbs of manner
- Talking about how to do things

คำศัพท์ (Vocabulary) : -**make)** a phone call **(do)**homework

the bed the shopping

a noise the vacuuming

the dinner me a favor

โครงสร้างประโยค (Structure) : Adverb: *ever*

วัฒนธรรม (Culture) : ความแตกต่างการใช้ภาษา

ทักษะ/กระบวนการ

- ทักษะการฟัง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- มีนิสัยรักการฟัง พูด อ่าน เขียน

บูรณาการ กับสาระการเรียนรู้

-กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (การทำงานบ้าน) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (การทำงานบ้านเป็นการออกกำลังกายอย่างหนึ่ง) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (เศรษฐกิจพอเพียง : การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการช่วยทำงานบ้านเป็นการเพิ่มภูมิคุ้มกันตัวเอง โดยไม่ต้องพึ่งพาใคร)

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

Warm up :

๑. นำเข้าสู่บทเรียน

-ครูให้นักเรียนฟังซีดีประกอบบทเรียน บทสนทนาเรื่อง The School Magazine Unit 1 Presentation 2 ในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 10** โดยไม่เปิดหนังสือ 2 ครั้ง แล้วตอบคำถามดังนี้

๒.ให้นักเรียนดูภาพการทำงานบ้าน ในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 8-9**

ครูถามคำถามดังนี้

Picture A: What is the boy doing? (He's doing the dishes.)

Is he willing to do that? (Probably not)

Does he use the washing machine? (No, he doesn't.)

Picture B: What is the woman doing? (She's babysitting.)

Have you ever babysat your younger sister/brother? (Yes, I have./ No, I haven't.)

Is the girl happy or sad? (She's happy.)

Picture C:Who looks happy, the elder or the younger brother? (The younger brother)

What is the elder brother doing? (He's vacuuming.)

Picture D:What is the relationship between the man and the girl? (Father and daughter)

What is the man doing? (He's teaching his daughter to iron.)

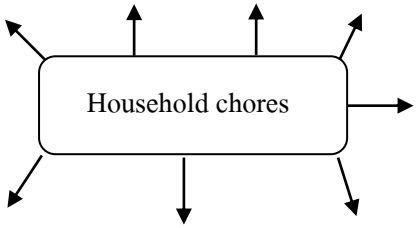
What is the girl doing? (She's learning how to iron.)

Picture E: What is the woman doing? (She's hanging the laundry.)

ครูพูดสรุปกิจกรรมในภาพทั้งหมด do the dishes, babysit, do the vacuuming, do the ironing, hang out the laundry แล้วถามนักเรียนว่า What do we call the work we do in our house? (Housework/household chores) What housework are you in charge of? (The answer will vary.)

Presentation:

ครูเขียนคำว่า Household chores บนกระดาน ให้นักเรียนออกมาเขียน Mind Mapping งานบ้านที่นักเรียนเคยทำหรือรู้จัก ว่ามีอะไรบ้าง



๓. ครูแจกบัตรคำที่ประกอบด้วยกริยา (verb) และวลี (phrase) ที่เกี่ยวกับงานบ้าน ในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 8** ข้อ 2 ที่มีทั้งหมด 20 บัตรคำ และคำเพิ่มเติมในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 106** Word Bank อีก 10 คำ ให้นักเรียนที่ได้บัตรคำที่เป็นกริยา (verb) ออกมายืนถือบัตรคำหน้าชั้นเรียน จากนั้นให้นักเรียนที่เหลือออกไปจับคู่กิจกรรมที่เกี่ยวกับงานบ้านให้ถูกต้อง ดังนี้

1) Babysit little brothers or sister
2) Do the ironing
3) Do the washing-up
4) Do the vacuuming
5) Lay/clear the table
6) Load/unload the dishwasher
7) Make the beds
8) Take the bins out
9) Tidy your room
10) Hang out the laundry
11) Cut the grass
12) Do the shopping
13) Walk the dog
14) Wash the car
15) Load/unload the washing machine

๔.ให้นักเรียนที่เหลือตรวจสอบเพื่อนที่ออกมาจับคู่กิจกรรมเกี่ยวกับงานบ้านว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้นำบัตรคำที่จับคู่แล้วทั้งหมดไปติดบนกระดาน ครูอ่านข้อความทีละข้อแล้วให้ นักเรียนอ่านตามพร้อมกันทุกคน

๕.ให้นักเรียนเปิดหนังสือข้อ 2 จับคู่คำศัพท์ให้ถูกต้อง พร้อมเขียนเครื่องหมาย ☑ หน้าคำศัพท์ที่ตรงกับรูป A-E จากนั้นครูเปิดซีดีประกอบบทเรียน ให้นักเรียนตรวจคำตอบอีกครั้งหนึ่ง แล้วอ่านออกเสียงพร้อมกัน

๖.ครูเลือกบัตรคำที่มีกริยา (verb) – do และ make ผสมกับกิจกรรมงานบ้านต่างๆ ให้นักเรียนสังเกตข้อแตกต่างของการใช้ do & make

Practice:

๗.ครูอธิบาย **"do"** แปลว่า to accomplish หรือกระทำ ปฏิบัติใดๆ (ส่วนใหญ่ใช้มือทำ) งานนั้นๆ เช่น do the dishes ล้างจาน (คือต้องมีกริยา กระบวนการในการล้างจาน มีการใช้มือมาเกี่ยวข้อง) do homework คือทำการบ้าน (การอ่าน เขียน ทำการบ้านให้เสร็จ) do the report แปลว่าทำรายงานหรือเขียนรายงาน "make" แปลว่า to create, to produce สร้างหรือผลิตอะไรออกมาใหม่ ๆ เช่น make a cake ทำขนมเค้ก (คือต้องใส่ส่วนผสมทั้งหมดลงไป ผลลัพธ์ใหม่ที่ได้มา คือ เค้ก) make a mess ทำสกปรกเลอะเทอะ (เช่น ดื่มน้ำจนสำลัก ผลลัพธ์คือเสื้อเปรอะ เป็นความสกปรก เลอะเทอะ) make an appointment ทำการนัดหมาย (การนัดหมาย ต้องโทรศัพท์ไปหาผู้ที่ต้องการนัดหมายแล้วขอนัดผลลัพธ์ใหม่ที่ได้มา คือได้นัดหมายสำเร็จเรียบร้อย)

๘.ให้นักเรียนเติมคำลงในช่องว่าง "do" and "make" ในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 8** (Possible answers: 1. do 2. make)

๙.ครูพูดวลีต่อไปนี้ อย่างละ 2 ครั้ง แล้วให้นักเรียนตอบว่าใช้ do หรือ make

(make) a phone call	**(do)** homework
the bed	the shopping
a noise	the vacuuming
the dinner	me a favor

๑๐.ครูให้นักเรียนฟังซีดีประกอบบทเรียน บทความเรื่อง Household chores : whose jobs are they? ในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 9** แล้วขีดเส้นใต้งานบ้านที่วัยรุ่นในประเทศสหราชอาณาจักรทั้ง 4 คนทำ และคำศัพท์ที่แปลไม่ได้

๑๑.ให้นักเรียนฟังซีดีประกอบบทเรียน บทความเรื่อง Household chores : whose jobs are they? ครั้งที่ 2 แล้วอ่านออกเสียงไปพร้อมกัน หลังจากนั้นเปิด โอกาสให้นักเรียนสอบถามความหมายของคำศัพท์ สำนวน ที่ไม่ทราบ โดยให้เพื่อนที่สามารถแปลความหมายได้ แปลให้เพื่อนฟัง ครูตรวจเช็คความถูกต้อง ถ้านักเรียนไม่ทราบหรือแปลความหมายไม่ถูกต้อง ครูจะเป็นผู้บอกความหมายของคำศัพท์เหล่านั้นให้นักเรียนทราบ

๑๒.ให้นักเรียนอ่านประโยคคำถาม “**Whose** turn is it to unload the dishwasher? It’s not **mine**! It’s **Sam’s**.” การพูดประโยคคำถามโดยการใช้ Whose? (ของใคร?) ใช้พูดถามเมื่อต้องการทราบว่าใครเป็นเจ้าของบางสิ่งบางอย่าง ซึ่งสามารถใช้ได้กับคำนามทุกประเภททั้งที่เป็นสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิตโดยใช้ Whose วางไว้หน้าคำนามดังตัวอย่างข้างต้น

Production:

ขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Production)

ให้นักเรียนปิดหนังสือ ฟังซีดีประกอบบทเรียน ในหนังสือ **Sprint 2**

Student’s Book หน้า 9 บทความเรื่อง Household chores : whose jobs are they?

ครั้งที่ 3 เช็คข้อมูลการทำงานบ้านของวัยรุ่นทั้ง 4 คนให้ตรงตามช่องที่กำหนดจากตารางแล้วตอบคำถาม ดังนี้

Name							
	Help in the garden	Tidy up	Make the beds	Do the ironing	Hanging out the clothes	Babysit	Load / unload the washing machine
Joey		✓	✓	✓			
Sam		✓	✓		✓		
Wayne							✓
Grace						✓	
Name							
	Do the vacuuming	Lay the table	Do the washing-up	Take the bins out	Clear the table	Load/Unload the dishwasher	Walk the dog
Chole	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Joey			✓	✓			
Sam		✓		✓	✓	✓	

- Who does the household chores most? (Chole)
- Which household chores do the teens do most? (Take the bins out)
- Which household chores do the teens do least? (babysit, load/unload the washing machine, do the ironing, hang out clothes, do the vacuuming and walk the dog)
- Who does the household chores least? (Wayne and Grace)
- Who does the household chores together? (Wayne and his brother)

ขั้นสรุป (Conclusion)

๑๓.ให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรม Pairwork ข้อ 7 ในหนังสือ Sprint 2 Student's Book หน้า 9 ซึ่งเป็นกิจกรรมการพูดเกี่ยวกับงานบ้านของตนเองให้เพื่อนฟัง ครูสุ่มให้นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 5-6 คู่ และตรวจสอบความถูกต้อง แล้วให้นักเรียนเขียนประโยคทั้งของตนเองและคู่สนทนาลงสมุด

ขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Production)

๑๔.ให้นักเรียนปิดหนังสือ ฟังซีดีประกอบบทเรียน ในหนังสือ Sprint 2 Student's Book หน้า 9 บทความเรื่อง Household chores : whose jobs are they? ครั้งที่ 3 เช็คข้อมูลการทำงานบ้านของวัยรุ่นทั้ง 4 คนให้ตรงตามช่องที่กำหนด

๑๕. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดข้อ 6 ในหนังสือ และข้อ 1-3 ในหนังสือ Sprint 2 Workbook

๕. สื่อ / อุปกรณ์ / แหล่งเรียนรู้

สื่อ / อุปกรณ์

๑. สิ่งของในห้องเรียน เช่น ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

๒. หนังสือเรียน SRINT๒

๓. ซีดีบันทึกเสียง

๔.เครื่องเล่นซีดี

๕. แบบฝึกหัด หน้า ๘-๙

แหล่งเรียนรู้

๑. ห้องสมุด

๒. Internet

๖. การวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือวัดผล

แบบฝึกหัด

แบบประเมินการฟัง

๗. การประเมินผล

๑. ตรวจผลงานนักเรียน

๑.๑ ตรวจแบบฝึกหัดหน้า ๘-๙

๒. ประเมินทักษะการฟังอยู่ระดับพอใช้ ๗๐ ขึ้นไป

๘. สรุปผลการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

๙. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๐. แนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวฉิษานันท์ จันมาทูล)

ตำแหน่งพนักงานราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....