

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

รายวิชา ท32101 ภาษาไทย ภาคเรียนที่ 1

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การเขียนเพื่อสื่อสาร เวลา 5 คาบ

แผนการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การเขียนประกาศ เวลา 1 คาบ

1.มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	ท 2.1 ม.4-6/1 เขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามจุดประสงค์ โดยใช้ภาษาเรียบเรียงถูกต้อง มีข้อมูลและสาระสำคัญชัดเจน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย ประเภท และขั้นตอนการเขียนประกาศได้ถูกต้อง (K)
2. ผู้เรียนสามารถเขียนประกาศได้ตรงตามจุดประสงค์ รูปแบบ และใช้สำนวนภาษาได้อย่างเหมาะสม (P)
3. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการทำงานและตระหนักถึงมารยาทในการสื่อสาร (A)

3. สาระสำคัญ

ประกาศ คือ ข้อความที่ผู้ส่งสารเขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติได้ถูกต้องสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย การเขียนประกาศที่มีประสิทธิภาพ ผู้เขียนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของประกาศ สำนวนภาษา ขั้นตอนการเขียน และต้องใช้ภาษาให้ถูกต้องตามระดับทางการหรือแบบแผนที่กำหนด

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เขียนให้สอดคล้องกับแผนนี้)

- ☑ 1.ความสามารถในการสื่อสาร
- ☐ 2.ความสามารถในการคิด
- ☐ 3.ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ☐ 4.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ☐ 5.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของประกาศ

2. ประเภทของประกาศ แบ่งตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ เพื่อประชาสัมพันธ์, เพื่อการโฆษณา, เพื่อการรณรงค์ แบ่งตามรูปแบบการเขียน ได้แก่ ประกาศทั่วไป และ ประกาศตามแบบราชการ

3. ขั้นตอนการเขียนประกาศ การเลือกใช้รูปแบบและสำนวนภาษา, การสร้างใจความสำคัญ, และการทบทวนแก้ไข

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

☐ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ☐ อยู่อย่างพอเพียง ☐ ซื่อสัตย์สุจริต ☐ มุ่งมั่นในการทำงาน

☐ มีวินัย ☐ รักความเป็นไทย ☐ ใฝ่เรียนรู้ ☐ มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะของผู้เรียน ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ เป็นเลิศวิชาการ ☐ สื่อสารสองภาษา ☐ ล้ำหน้าทางความคิด

☐ ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ☑ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs 2Ls)

ทักษะในสาระวิชาหลัก (3Rs)

☑ Reading (อ่าน)

☐ (W)Riting (เขียน)

☐ (A)Rithemetics (คณิตฯ)

ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (8Cs)

☐ Critical Thinking and Problem Solving(การคิดวิจารณญาณ และแก้ปัญหา)

☑ Creativity and Innovation (การสร้างสรรค์ และนวัตกรรม)

☐ Cross-cultural Understanding (ความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม)

☐ Collaboration, Teamwork and Leadership (การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ

☐ Communications, Information, and Media Literacy(การสื่อสารสารสนเทศ)

☐ Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี)

☐ Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และการเรียนรู้)

☐ Compassion (คุณธรรม เมตตา กรุณา ระเบียบวินัย)

6. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ใช้กระบวนการ GPAS 5 Steps)

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ GPAS 5 Steps	
GATHERING การรวบรวมและเลือกข้อมูล	1.นักเรียนดูประกาศประเภทต่าง ๆ เช่น ประกาศการจัดกิจกรรมวันเด็ก ประกาศขายบ้าน และประกาศให้ประหยัดน้ำ ครูใช้คำถามกระตุ้นความคิด คำถาม : ประกาศเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไร และนักเรียนคิดว่าการเขียนประกาศที่ดีควรประกอบด้วยข้อมูลใดบ้าง เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน อธิบายและนำเข้าสู่บทเรียน  

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ GPAS 5 Steps	
	 2.นักเรียนร่วมกันศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของประกาศและขั้นตอนการเขียนประกาศ จากหนังสือเรียนหลักภาษาและการใช้ภาษาไทย ม.5 ครูอธิบายและยกตัวอย่างเพิ่มจากสื่อ Power Point
PROCESSING การจัดกระทำข้อมูล	2.นักเรียนแบ่งกลุ่มจำนวน 5 กลุ่ม แต่ละกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ความแตกต่างของประกาศทั่วไปกับประกาศตามแบบราชการ จากนั้นร่วมกันสรุปหลักการใช้ภาษา เช่น ประกาศทั่วไปอาจใช้ภาษาระดับแบบแผนหรือภาษาที่ดึงดูดความสนใจ ส่วนประกาศราชการต้องใช้ภาษาระดับทางการที่ถูกต้องตามไวยากรณ์ ครูอธิบายเพิ่มเติมและสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
APPLYING : การประยุกต์ใช้ความรู้	
A1 : Applying and Constructing the Knowledge ขั้นปฏิบัติและสรุปความรู้หลังการปฏิบัติ	3.นักเรียนแต่ละกลุ่มกำหนดประเด็นที่ต้องการเขียนประกาศเพื่อการรณรงค์ภายในโรงเรียน โดยไม่ให้ซ้ำกัน จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มลงมือเขียนร่างประกาศตามขั้นตอน โดยต้องระบุใจความสำคัญให้ครบถ้วน (ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร) และตรวจทานความถูกต้อง ครูให้คำแนะนำและสังเกตกระบวนการทำงาน

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ GPAS 5 Steps	
A2 : Applying the Communication Skill ขั้นสื่อสารและนำเสนอ	4.นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน โดยส่งตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานประกาศรณรงค์ของกลุ่มตนเองหน้าชั้นเรียน เพื่อนกลุ่มอื่นและครูร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของรูปแบบและสำนวนภาษา
SELF – REGULATING การกำกับตนเองหรือการเรียนรู้ได้เอง	5.นักเรียนมีการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการการคิดของตัวเอง สามารถสร้างค่านิยมการคิดของตัวเอง และการสร้างนิสัยการคิดที่เป็นรูปแบบของตัวเอง นำนวัตกรรมหรือผลงานที่สร้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ศึกษาและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

7. ชิ้นงานหรือภาระงาน (หลักฐาน/ร่องรอยแสดงความรู้) (เขียนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์)

7.1 ชิ้นงานร่างประกาศเพื่อการรณรงค์ระดับกลุ่ม (นำไปใช้งานจริงในโรงเรียน)

8. สื่อการสอน/แหล่งการเรียนรู้

8.1 หนังสือเรียนหลักภาษาไทยและการใช้ภาษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (อจท.)

8.2 สื่อรูปภาพ

8.3 สื่อ Power Point

9.การวัดและประเมินผล

สิ่งที่จะวัดและประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
อธิบายความหมาย ประเภท และขั้นตอนการเขียนประกาศได้ (K)	สังเกตจากการตอบคำถามและการอภิปรายสรุปความรู้ของกลุ่ม	แบบประเมินการตอบคำถาม/แบบสังเกตพฤติกรรม	ทำแบบทดสอบได้ถูกต้อง 70% ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์
เขียนประกาศได้ตรงตามจุดประสงค์และใช้ภาษาอย่างเหมาะสม(P)	ตรวจประเมินชิ้นงานประกาศเพื่อการรณรงค์	แบบประเมินผลงานการเขียน	ได้คะแนนระดับ 2 ขึ้นไป
มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น และมีมารยาทในการสื่อสาร (A)	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงาน	แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ได้คะแนนระดับ 2 ขึ้นไป

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกหลังสอน

1. ผลการสอน

☐ สอนได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีจุดประสงค์ K P A

☐ สอนไม่ได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ เนื่องจาก .....

2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

1) ด้านความรู้ (K)

.....

.....

.....

2) ด้านทักษะกระบวนการเรียน (P)

.....

.....

.....

3) ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)

.....

.....

4) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (C) (เลือกได้มากกว่า 2 ข้อ)

☐ ความสามารถในการสื่อสาร ☐ ความสามารถในการคิด

☐ ความสามารถในการแก้ปัญหา ☐ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

☐ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

3. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

4. แนวทางแก้ไข/ผลลัพธ์

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวปนัดดา จำปางาม)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพิทักษ์ แผงอ่อน)